

Kutseoskuste test: raamatupidamise sise-eeskiri



TEKST: AVE NUKKA, LÄÄNE-VIRU RAKENDUSKÕRNGKOOLI MAJANDUSARVESTUSE JUHTIV LEKTOR

Kutseoskuste test on koostatud raamatupidamise seaduse, Raamatupidamise Toimkonna juhendite ja Enno Lepvaltsi raamatu "Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine" (2013) põhjal.

Raamatupidamise sise-eeskirja üldised nõuded, nt milised osad peavad olema sise-eeskirjas, on seaduses esitatud. Mida on nende osade sisus vaja kirjutada, seda tõlgendavad vaid erialaautorid. Sise-eeskirja sisu kohta mustvalgeid nõudeid pole. Mõni üksik tuleb vaid toimkonna juhenditest.

Seega on testis mitme küsimuse puhul vaja pigem mõelda, mis võiks olla õigem vastus.

1. Raamatupidamise sise-eeskiri tuleb koostada:

- a) enne raamatupidamisarvestuse sisseseadmist
- b) esimese tegevusaasta jooksul
- c) siis, kui raamatupidaja ja ettevõtte juht peavad seda vajalikuks
- d) siis, kui ettevõtteväline kontrolliorgan seda nõuab

2. Raamatupidamiskohustuslane on kohustatud koostama raamatupidamise sise-eeskirja:

- a) väide on tõene
- b) väide on vale

3. Raamatupidamise sise-eeskiri peab sisaldama:

- a) kontoplaani koos kontode sisu kirjeldusega
- b) majandustehingute dokumenteerimist ja kirjendamist

- c) algdokumentide käivet ja säilitamist
- d) raamatupidamisregistrite pidamist
- e) tulude ja kulude kajastamist kasumiaruande kirjetel
- f) varade ja kohustuste inventeerimist
- g) raamatupidamiskohustuslase kasutatavaid arvestuspõhimõtteid ja informatsiooni esitusviisi
- h) aruannete koostamise korda
- i) arvutitarkvara kasutamist raamatupidamises
- j) raamatupidamises sisekontrolli meetmete rakendamisega seotud asjaolusid
- k) kõik eelnevad on õiged
- l) õiged on a, b, c, e, f, h, j

4. Raamatupidamise sise-eeskirja olemasolu eest vastutab:

- a) raamatupidaja
- b) ettevõtte juht
- c) ettevõtte omanik

5. Ettevõtte kehtestab oma raamatupidamise sise-eeskirjades alampiiri, millest kõrgema soetusmaksumusega varasid tuleb kapitaliseerida põhivarana. See nõue tuleneb:

- a) raamatupidamise seadusest
- b) RTJ 1
- c) RTJ 2
- d) RTJ 5

6. Iga raamatupidamiskohustuslane sätestab oma raamatupidamise sise-eeskirjas:

- a) amortisatsiooniarvestuse meetodid
- b) amortisatsioonimäärade vahemikud
- c) amortiseeritavate varade loetelu
- d) amortisatsioonimeetodi valiku põhjenduse

7. Sise-eeskirjas põhivara soetusmaksumuse alampiiri kehtestamisel tuleb lähtuda:

- a) jätkuvuse printsiibist
- b) olulisuse printsiibist
- c) majandusüksuse printsiibist

8. Sise-eeskirjas märgitakse ära varude arvestusmeetodid, milleks võib olla näiteks:

- a) individuaalmaksumuse meetod
- b) kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetod
- c) FIFO meetod
- d) LIFO meetod

9. Sise-eeskirjas varude arvestuses on vajalik täpsustada arvestamise kord ja sagedus lähtuvalt RTJ 4, kui rakendatakse:

- a) individuaalmaksumuse meetodit
- b) kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit
- c) FIFO meetodit
- d) LIFO meetodit

10. Kui ettevõttes tehakse olulisi sisemisi struktuurimuudatusi, siis on raamatupidamise sise-eeskirjas kindlasti vaja üle vaadata:

- a) kontoplaan
- b) majandustehingute dokumenteerimine
- c) algdokumentide käive
- d) kasutatavad arvestuspõhimõtted
- e) aruannete koostamise kord
- f) sisekontrolli meetmed

11. Raamatupidamise sise-eeskirja tuleb säilitada:

- a) seitse aastat alates ettevõtte loomisest
- b) seitse aastat pärast sise-eeskirja muutmist või asendamist
- c) kümme aastat alates ettevõtte loomisest
- d) kümme aastat pärast sise-eeskirja muutmist või asendamist

12. Riigi raamatupidamise üldeeskirja olemasolul ei ole riigiraamatupidamiskohustuslasel kohustust kehtestada oma sise-eeskirja:

- a) väide on tõene
- b) väide on vale

13. Iga raamatupidamiskohustuslane on kohustatud oma raamatupidamise sise-eeskirjas detailselt kirjeldama:

- a) milliseid varasid millistel bilansikirjetel kajastatakse
- b) milliseid tulusid ja kulusid millistel kasumiaruande kirjetel kajastatakse
- c) milliseid tehinguid millistel rahavoogude aruande kirjetel kajastatakse

14. Sise-eeskirjas esitatud kontoplaanis peab olema:

- a) kontode loetelu
- b) kontode loetelu koos kontode sisukirjeldusega

- c) kontode loetelu koos sisukirjeldusega ja seostatud ettevõtte struktuuriga

15. Algdokumentide liikumine (käive)

tuleb koostada lähtuvalt:

- a) ettevõtte juhi ja raamatupidaja suhtlemisviisist
- b) raamatupidaja soovidest ja nõudmistest
- c) ettevõtte struktuurist

16. Sise-eeskirjas arvestuspõhimõtete valiku märkimisel on järgmised võimalused:

- a) Eesti hea raamatupidamistava
- b) rahvusvahelised raamatupidamisstandardid IFRS
- c) Eesti hea raamatupidamistava ja SME IFRS
- d) rahvusvahelised raamatupidamisstandardid IASB
- e) rahvusvahelised raamatupidamisstandardid GAAP

17. Arvutitarkvara rakendamine

on mõistlik esitada sise-eeskirjas:

- a) eraldiseisva peatükina
- b) läbivalt vastavalt rakendamisele igas peatükis
- c) arvutitarkvara rakendamise kirjeldus pole sise-eeskirjas kohustuslik
- d) Kui raamatupidamisprogrammi ei kasutata, siis pole arvutitarkvara kirjeldust sise-eeskirjas vaja

18. Sise-eeskirjas sisekontrollimeetodid võivad olla:

- a) taasesitus ja võrdlemine
- b) aruandeandmete sisuline analüüs
- c) vaatlus
- d) registrite loomine
- e) risküsitlus

19. Raamatupidamise sise-eeskiri peab olema koostatud:

- a) köidetuna paberil
- b) taasesitamist võimaldavas vormis
- c) elektrooniliselt töödeldavas vormis

20. Aja- ja asjakohase raamatupidamise sise-eeskirja koostamise meeskonda peaksid kuuluma vähemalt:

- a) raamatupidaja ja pearaamatupidaja
- b) raamatupidaja ja ettevõtte juht
- c) raamatupidaja ja ettevõtte omanik
- d) sise-eeskirja koostamine jäägu vaid raamatupidaja ülesandeks

Rp Õiged vastused:

7.	b	14.	b
8.	a, b	15.	b
9.	d	16.	b
10.	b	17.	b
11.	b	18.	a, b, c, e, f
12.	a	19.	b
13.	a	20.	a, b, c